



## **Informationsblatt zur Auszahlung bewilligter Leistungen**

Die nachfolgenden Informationen sind für Sie sehr wichtig. Bitte lesen Sie sich dieses Informationsblatt aufmerksam durch und beachten Sie die Hinweise. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle Fonds Sexueller Missbrauch.

### **1. Zahlungswege**

Zum Erhalt der bewilligten Leistungen haben Sie die Wahl zwischen:

- a) *Erstattung der Kosten*: Sie zahlen die Rechnungen selbst und lassen sich die Kosten von der Geschäftsstelle FSM erstatten.
- b) *Direktzahlung der Geschäftsstelle FSM an Leistungserbringende*: Sie reichen die unbezahlten Rechnungen bei der Geschäftsstelle FSM ein. Die Geschäftsstelle FSM zahlt dann direkt an die/den Leistungserbringende/n. Die Auszahlung von Fondsmitteln erfolgt stets diskret über die Bundeskasse, so dass auch bei einer Direktzahlung kein Bezug zum FSM erkennbar ist. Mit einer von Ihnen erteilten schriftlichen Einverständniserklärung können Leistungserbringende die Rechnungen selbst bei der Geschäftsstelle FSM einreichen. Dieses Einverständnis gilt so lange, bis Sie es schriftlich widerrufen.

### **2. Erforderliche Angaben für Auszahlungen**

Bitte geben Sie immer die Kontodaten (IBAN und BIC) an, wenn Sie eine Abrechnung bei der Geschäftsstelle FSM einreichen. Sie können auch das Konto einer anderen Person angeben, dafür müssen Sie keine Gründe nennen.

### **3. Rechnungen müssen folgende Angaben enthalten**

- die Mehrwertsteuer bzw. einen Hinweis auf Mehrwertsteuerbefreiung und die dafür geltende, gesetzliche Grundlage,
- die Steuernummer, den Namen und die Adresse des Leistungserbringenden,
- das Ausstellungsdatum der Rechnung,
- die genaue Bezeichnung der Leistung,
- den Umfang der erbrachten Leistung,
- zusätzlich ab einem Rechnungsbetrag von 250,00 Euro:
  - eine Rechnungsnummer
  - den Namen und die Adresse des Leistungsempfängers.

#### **4. Erstattung von Fahrtkosten**

Die Abrechnung von Fahrtkosten erfolgt anhand des Formulars „Fahrtkostenerstattung“.

Für Fahrtkosten (Wegstreckenentschädigung) können Ihnen 0,30 Euro pro Kilometer erstattet werden. Dies gilt unabhängig davon, ob Sie mit dem Pkw oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln fahren. Sollten Ihnen mit öffentlichen Verkehrsmitteln ausnahmsweise höhere Kosten entstehen als 0,30 Euro pro Kilometer, können Ihnen auch diese Kosten erstattet werden. Reichen Sie hierfür bitte die Originalfahrkarten mit ein. Dies gilt auch für Zeitfahrkarten. Bei Chipkarten, die fortwährend benötigt werden, reichen Sie bitte die Auftragsbestätigung (Vertrag) des Verkehrsunternehmens und entsprechende Zahlungsnachweise (z.B. Kontoauszüge) mit ein.

Bitte nutzen Sie die kürzeste Verbindung zwischen Ihrem Wohnort und dem Zielort. Wenn das nicht möglich ist, begründen Sie das bitte.

#### **5. Erstattung des Eigenanteils zu einer bewilligten Leistung**

In vielen Fällen werden therapeutische Leistungen und medizinische Heil- und Hilfsmittel anteilig von der Krankenkasse finanziert. Nur der Eigenanteil kann vom FSM erstattet werden. Bitte achten Sie darauf, dass auf den Rechnungen die Höhe des Eigenanteils benannt ist oder reichen Sie zusätzlich das Dokument ein, das Sie von Ihrer Krankenkasse erhalten haben, aus dem hervorgeht, in welchem Umfang sich diese an den Kosten beteiligt hat oder dass diese eine Kostenbeteiligung abgelehnt hat.

#### **6. Hinweis zur Zahlungsfrist**

In der Geschäftsstelle FSM gehen sehr viele Rechnungen ein. Aus diesem Grund können Auszahlungen einige Zeit in Anspruch nehmen. Bitte reichen Sie die Rechnungen so schnell wie möglich ein.